

Procédure n°1 : Obtenir un compte

Étape 1 : Conditions d'accès au WEBFINIADA 2 (ancien Web-Armes)

L'accès au WEBFINIADA 2 est très restreint et sa consultation doit se limiter au cadre professionnel. Peuvent y accéder seulement :

- Les armuriers
- La Fédération Nationale des Chasseurs
- La Fédération Française de Ball-trap
- La Fédération Française de tir
- Les Hautes-Autorités de Nouvelles-Calédonies
- L'Office Français de la Biodiversité

Bientôt, la fédération nationale de ski et les clubs de tirs pourront y accéder au besoin.

Étape 2 : Effectuer une demande de création de compte

Pour obtenir votre accès et donc récupérer vos identifiants, vous devrez effectuer votre demande auprès de l'autorité qui correspond à votre profil professionnel.

Voici les conditions d'accès pour chaque profil :

Profil	Autorité	Justificatifs à fournir
Armurerie	La préfecture de rattachement	Qualification, Attestation du lieu de service, formulaire rempli et signé
Fédération Nationale des Chasseurs	La préfecture de rattachement	
Fédération Française de Ball-trap	La préfecture de rattachement	
Fédération Française de tir	La préfecture de rattachement	
Hautes-Autorités de Nouvelle-Calédonie	Le SCAE	Adresse mail MININT
Office Français de la Biodiversité	Le SCAE	Adresse mail professionnelle

Procédure n°2 : Créer son compte

Étape 1 : Renseigner votre adresse mail

Une fois votre demande acceptée par l'autorité qui convient, vous recevrez un lien de procédure de réinitialisation de votre mot de passe. Si jamais vous ne recevez pas le mail, n'oubliez pas de regarder dans vos spams.

Une création de compte a été demandée pour l'application Web FINIADA 2.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien suivant qui vous redirigera vers la page de réinitialisation de votre mot de passe.

Réinitialiser votre mot de passe 

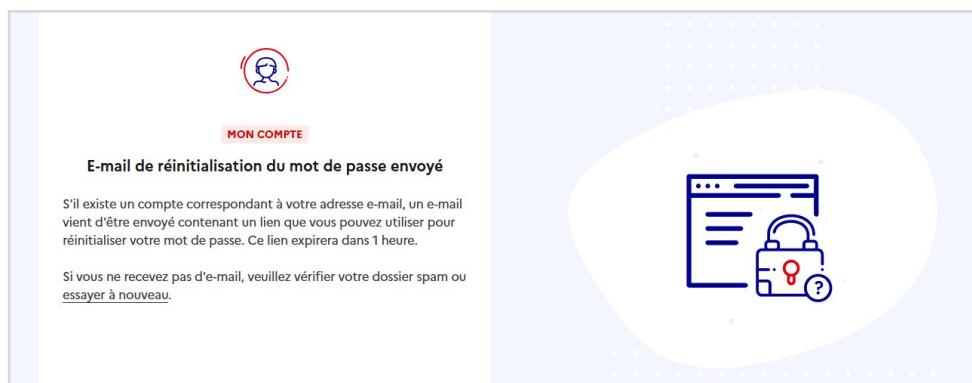
Cordialement,
Le SCAE

Une fois le mail de réinitialisation ouvert, cliquez sur le lien.
Vous devrez alors renseigner votre adresse mail et cliquer sur le bouton d'envoi.



The screenshot shows a web interface for password reset. On the left, there is a header with a user icon and the text 'MON COMPTE'. Below this, the title 'Réinitialisation du mot de passe' is displayed. A text input field is labeled 'Saisissez votre adresse e-mail'. Below the input field, a message states: 'Entrez votre adresse e-mail et nous vous enverrons un lien pour réinitialiser votre mot de passe.' At the bottom, there is a blue button with the text 'Envoyer un e-mail de réinitialisation du mot de passe →'. On the right side of the screenshot, there is a large graphic with a light blue background and a white oval containing an icon of a computer screen with a padlock and a question mark.

Une fois l'adresse mail renseignée, vous serez informé de l'envoi du lien de création de votre mot de passe.



» Étape 2 : Création du mot de passe

Par la suite, vous recevrez un second mail vous invitant à créer un mot de passe.

Vous avez effectué une demande de réinitialisation de votre mot de passe.

Veuillez cliquer sur le lien pour réinitialiser votre mot de passe FINIADA 2 :

Créer un nouveau mot de passe 

Si vous n'arrivez pas à accéder à la page, vous pouvez aussi copier-coller l'adresse internet ci-dessous dans votre navigateur :
<https://qualification.finiada.interieur.gouv.fr/w/auth/reset->

Vous n'aurez plus qu'à renseigner votre nouveau mot de passe et le confirmer en respectant les règles de conformité.

The image shows a web form for password reset. At the top is a small icon of a person with a red circle around their head, followed by the text 'MON COMPTE'. Below this is the title 'Réinitialisation du mot de passe'. There are two input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmation du mot de passe'. Each field has a small 'Afficher' checkbox to its right. Below the input fields, there are instructions: 'Votre mot de passe doit contenir :', followed by three bullet points: '1 8 caractères minimum', '1 au moins une minuscule, une majuscule et un chiffre', and '1 un caractère spécial parmi les suivants : ! @ # \$ % ^ & *'. At the bottom is a blue button with the text 'Réinitialiser mon mot de passe' and a right-pointing arrow.

Procédure n°3 : La double authentification

Une fois votre compte créé, vous serez invité à activer la double authentification afin de sécuriser votre accès au WEBFINIADA 2.



Étape 1 : Lancement du processus de double authentification

Afin de commencer, vous serez invité à installer sur votre smartphone l'une des applications compatibles avec le TOTP à savoir : FreeOTP, Google Authenticator ou Microsoft Authenticator. A toutes fins utiles, nous vous recommandons de privilégier l'utilisation de FreeOTP.

Pour activer l'authentification à deux facteurs avec le TOTP, vous devez utiliser une application d'authentification sur votre smartphone ou votre tablette.

Lorsque vous vous connecterez à votre compte, vous devrez saisir un code à 6 chiffres généré par cette application.

Étapes pour activer TOTP

- 1 Installez une application d'authentification à deux facteurs sur votre smartphone et associez l'application à votre compte FINIADA.
- 2 Entrez votre jeton de vérification pour compléter le processus de configuration.

Et voilà ! L'identification à deux facteurs est activée sur votre compte. Celui-ci est désormais plus sécurisé.

[Commencer](#)



Étape 2 : Synchronisation de votre compte WEBFINIADA avec votre application

Une fois votre application de double authentification installée, vous serez amené à synchroniser votre compte avec votre application mobile en flashant le QR qui s'affiche sur votre écran d'ordinateur.

1 Installer une application d'authentification double-facteur

Téléchargez une application sur votre téléphone et synchronisez-la avec votre compte FINIADA.

Utilisez votre application d'authentification pour scanner ce QR code.

2JC4A4HCR2FMVD4PURDFJ6PXQ4TQENFTBCGJ7B5XAAZSGMN3ZSYQ



[Continuer](#)



Étape 3 : Appairage WEBFINIADA 2

Sur votre mobile apparaîtra un code à inscrire dans le champ « Jeton actuel ». Ce code n'est valable que sur un temps très limité, en moyenne 30 secondes. Si le temps est écoulé, un nouveau code apparaîtra.

2 Appairer FINIADA et activer TOTP

Vous êtes prêt à activer TOTP sur votre compte maintenant.
Entrez le code de vérification de l'application pour compléter le processus de paramétrage.

Jeton actuel

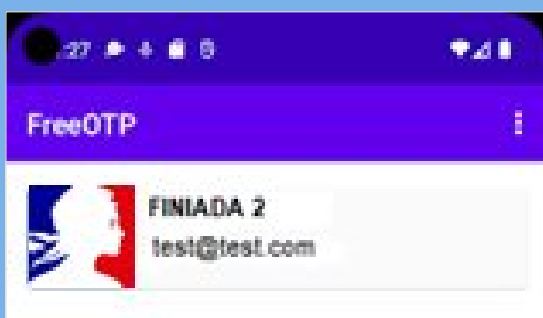
Continuer

Une fois le code inscrit dans le champ. Cliquez sur le bouton « continuer » pour passer à l'étape suivante.



Étape 4 : Réussite de l' enrôlement

Votre enrôlement sera considéré comme réussi lors que sur votre écran mobile apparaîtra l'icône FINIADA 2.

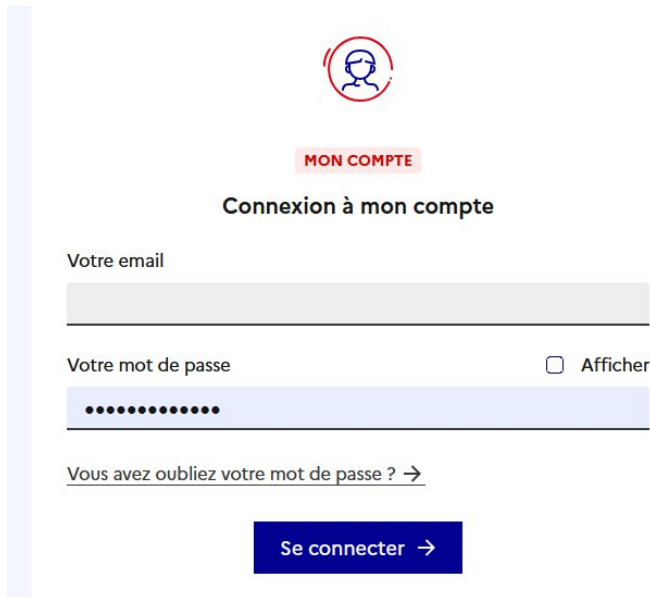


Vous pouvez désormais accéder au WEBFINIADA 2, en rentrant votre adresse mail et le mot de passe que vous avez nouvellement créé.

Procédure n°4 : Accès au WEBFINIADA 2

» » Étape 1 : Connexion au compte WEBFINIADA 2

Pour accéder au WEBFINIADA 2, vous devrez renseigner vos identifiants à savoir l'adresse mail que vous avez communiqué à votre administration compétente et le mot de passe que vous avez nouvellement créé.





MON COMPTE

Connexion à mon compte

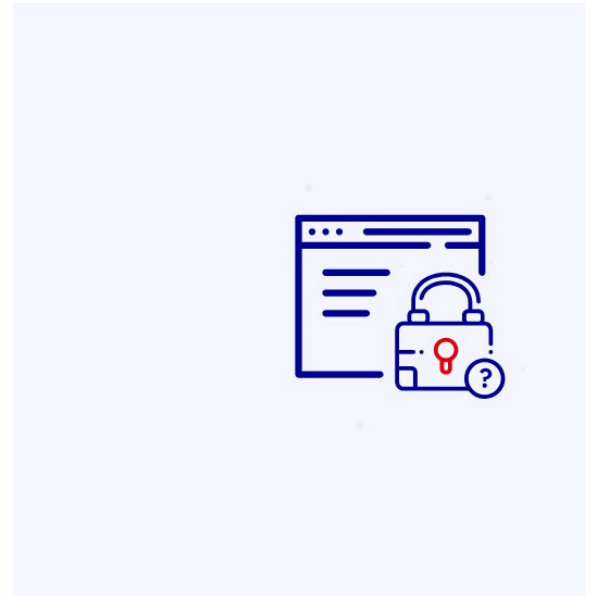
Votre email

Votre mot de passe ☐ Afficher

.....

[Vous avez oublié votre mot de passe ? →](#)

Se connecter →



» » Étape 2 : Seconde authentification via le mobile

Une fois vos identifiants renseignés, un nouvel écran d'identification par Code TOTP apparaîtra. Vous pourrez vous connecter en renseignant le code TOTP qui sera sur votre téléphone.



Seconde authentification

 ↔ 

Code TOTP

☐ Mémoriser cet appareil

Vérifier

[Via code de récupération →](#)

[Voir l'aide](#) [Se déconnecter](#)



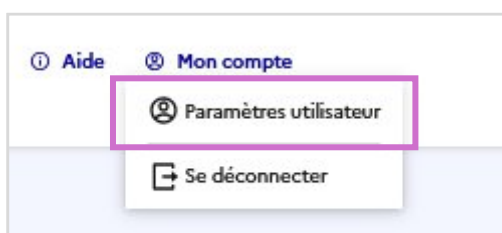
L'accès à la page d'accueil du WEBFINIADA 2 vous sera alors autorisé

Procédure n°5 : Récupérer son code de secours

Une fois l'activation de la procédure TOTP achevée, il est recommandé de récupérer votre code de secours dans le cas où vous perdriez votre téléphone.

» » Étape 1 : Trouver son code de secours

Votre code de secours se trouve dans les paramètres utilisateurs de votre compte. Déroulez le menu « Mon compte » et cliquez sur « Paramètres utilisateur ».



» » Étape 2 : Récupérer son code de secours

Rendez-vous en bas de la page et notez votre code de secours ailleurs que sur votre téléphone.



L'objectif est d'avoir ce code à portée de main pour le jour où vous ne serez plus en possession de votre téléphone pour X raison et que vous avez dans le cadre de vos fonctions besoin d'accéder au WEBFINIADA 2 pour effectuer un contrôle.

Procédure n°6 : Consultation au FINIADA 2

La consultation du FINIADA par les armuriers est rendue obligatoire par l'article R3312-81 dans le cadre des transactions qu'ils réalisent. Cette consultation a lieu avant cession d'une arme, qu'elle soit soumise à autorisation (article R.313-44) ou à déclaration (article R.3131-24) ».

» Étape 1 : Recherche par civilité

Pour lancer la recherche, il est impératif de remplir correctement les champs Nom, Prénom et Date de naissance.

Cas particuliers :

- Pour les femmes mariées, faites deux recherches strictes, une avec leur nom de naissance et une seconde avec leur nom d'usage.
- Dans le cas où la requête serait incomplète, un message d'erreur vous alertera sur les champs nécessitant une complétion ou une correction de votre part.
- Pour les personnes ayant une date de naissance incomplète, veuillez renseigner « 00 » dans le champ où la donnée est manquante.



Recherche d'une personne par civilité

Recherche par civilité

* Renseigner tous les champs pour lancer la recherche

Nom d'usage

Prénom

Date de naissance

Jour	Mois	Année
jj	mm	aaaa







Étape 2 : Résultats de la recherche

Premier résultat possible :

Personne non inscrite au FINIADA

Dans ce cas, la cession d'arme est autorisée.

Résultat de la recherche

Vous venez d'interroger le Fichier National des personnes Interdites d'Acquisition et de Détention d'Armes, le résultat, pour les champs que vous avez saisis, est :

Nom : Dupont
Prénom : Jacques
Date de naissance : 10/10/1980



Personne non inscrite au FINIADA

La cession est autorisée.

Second cas possible :

Personne inscrite au FINIADA

Dans ce cas, il est interdit de vendre une arme à cette personne.

Attention, il est également possible que cette personne ait un homonyme, invitez la à contacter sa préfecture de rattachement afin d'obtenir une solution.

Résultat de la recherche

Vous venez d'interroger le Fichier National des personnes Interdites d'Acquisition et de Détention d'Armes, le résultat, pour les champs que vous avez saisis, est :

Nom : Abxxx
Prénom : Omar
Date de naissance : 13/12/1982



Personne inscrite au FINIADA

Attention, la cession n'est pas autorisée.
L'acheteur dont vous avez saisis les informations est inscrit au FINIADA. S'il souhaite obtenir plus d'informations, il peut contacter sa préfecture de rattachement.

NB : pour effectuer une nouvelle recherche il suffit de cliquer sur le logo FINIADA 2 dans l'entête de page.

Procédure n°7 : Informations du compte



Étape 1 : Onglet « Mon compte »

Pour accéder aux informations de votre compte, rendez-vous dans l'en-tête de page, et cliquez sur le bouton dans le coin supérieur droit « Mon compte ».



Étape 2 : Accéder aux informations

Lorsque vous cliquerez sur le bouton « Mon compte », deux fonctionnalités apparaissent : Paramètres utilisateurs et Se déconnecter.

Choisissez « Paramètres utilisateurs. Vous atterrirez alors sur la page vous permettant de gérer votre compte utilisateur et vos réglages de sécurité.



 **Gérer votre compte utilisateur et vos réglages de sécurité**

Connexion

Email de connexion
nolwenn.herve78@gmail.com

Mot de passe
Dernière mise à jour : jeudi 22 janvier 2026 [Modifier](#)

Authentification Multifacteur (MFA)

Application d'authentification (TOTP) ⓘ

● ACTIVÉ [Réinitialiser](#)

Méthodes supplémentaires

Code de secours ⓘ

7bbb1bcf832f [Copier](#) [Générer un nouveau code](#)

Procédure n°8 : Aide à la prise en main du WEBFINIADA 2



Étape 1 : Onglet « Aide »

Pour accéder au guide utilisateurs mis à jour, rendez-vous dans l'en-tête de page, et cliquez sur le bouton dans le coin supérieur droit à gauche du bouton de « Mon compte ».



Étape 2 : Consultation du guide utilisateur

En cliquant sur le bouton « Aide », le guide utilisateur s'affichera directement sur votre écran. Vous pourrez alors le consulter aisément ou bien le télécharger pour le conserver et le consulter au besoin.

L'équipe du SCAE s'engage à mettre à jour le guide à chaque nouvelle évolution concernant le WEBFINIADA 2.



Étape 3 : Requérir de l'aide en cas de problème informatique

Si vous rencontrez le moins soucis, notamment informatique, vous devrez le faire remonter auprès de votre administration compétente.